
REGULAMIN PROJEKTU

„Programujemy swoją przyszłość”

Numer projektu: RPLU.12.02.00-06-0086/16

Numer umowy: 136/RPLU.12.02.00-06-0086/16-00

- REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE –

Sierpień 2017r

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Programujemy swoją przyszłość”.
2. Projekt „Programujemy swoją przyszłość” realizowany jest przez Gminę Miasto Lublin/Szkoła Podstawowa Nr 40 im. Leona Kruczkowskiego w Lublinie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Poddziałanie 12.2. – Kształcenie ogólne.
3. Okres realizacji projektu: 01.08.2017r. – 30.06.2019r.
4. Wartość projektu: **1 868 211,60 PLN** w tym:
 - a) **1 756 891,60 PLN** – kwota przyznanego dofinansowania pochodzącego z:
 - środków europejskich 1 587 979,86 PLN
 - budżetu państwa 168 911,74 PLN
 - b) **111 320,00 PLN** – kwota wkładu własnego
- c) Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 40 im. Leona Kruczkowskiego w Lublinie
- d) Regulamin określa:
 - a) cele i założenia projektu
 - b) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c) zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów,
 - d) zasady organizacji oraz uczestnictwa w zajęciach projektowych,
 - e) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - f) zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie,
- e) Udział w projekcie jest bezpłatny.
- f) Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należą do koordynatora projektu.
- g) Informacje nt. projektu zamieszczane są na tablicach ogłoszeń w placówce i na szkolnej stronie internetowej. Informacje promujące działania projektowe mogą być umieszczane na gminnej stronie internetowej oraz w prasie lokalnej.
- h) Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projektodawca / Beneficjent** – Gmina Miasto Lublin/Szkoła Podstawowa Nr 40 im. Leona Kruczkowskiego w Lublinie;
 - b) **Realizator projektu** – Szkoła Podstawowa Nr 40 im. Leona Kruczkowskiego w Lublinie;
 - c) **Projekt** – projekt „Programujemy swoją przyszłość” o numerze identyfikacyjnym RPLU.12.02.00-06-0086/16 – realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020 z Województwem Lubelskim pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WL na lata 2014 – 2020;
 - d) **Miejsce realizacji projektu** – Szkoła Podstawowa Nr 40 im. Leona Kruczkowskiego w Lublinie;

-
- e) **Biuro Projektu** – Szkoła Podstawowa Nr 40 im. Leona Kruczkowskiego w Lublinie ul. Róży Wiatrów 9, 20 – 468 Lublin;
 - f) **Strona internetowa projektu** – <http://sp40.pl>.
 - g) **Uczestnik projektu** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrożonej pomocy;
 - h) **UE** – Unia Europejska;
 - i) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
 - j) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
 - k) **IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
 - l) **DW EFS** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
 - m) **RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
 - n) **SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. **CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU** jest wzrost poziomu kompetencji kluczowych (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), postaw i umiejętności istotnych na rynku pracy u 650 uczniów (290 dziewczynek i 270 chłopców) w tym 2 uczniów posiadających niepełnosprawność oraz umiejętności i kompetencji 60 nauczycieli (50 kobiet i 10 mężczyzn) Szkoły Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie. Poprzez zapewnienie wsparcia w postaci wysokiej jakości oferty edukacyjnej opartej o indywidualne podejście do ucznia (w szczególności ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) obejmującej zajęcia wyrównawcze i rozwijające uzdolnienia, zajęcia specjalistyczne, doradztwo edukacyjno-zawodowe, pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia i szkolenia dla nauczyciela oraz odpowiednie wyposażenie szkoły w ramach projektu do 30 czerwca 2019r.
2. W projekcie zaplanowano szereg działań mających na celu wyrównanie szans edukacyjnych i rozwój kompetencji kluczowych uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie, niezbędnych na rynku pracy tj. porozumiewanie się w językach obcych; kompetencji matematyczno-przyrodniczych, naukowo–technicznych, informatycznych, w tym posługiwania się narzędziami ICT;

umiejętności uczenia się, w tym logicznego myślenia; inicjatywności i przedsiębiorczości. Zaplanowane w projekcie zajęcia edukacyjne (rozwijające i wyrównawcze) oparte zostaną o wykorzystanie ICT – szkolnych i pozaszkolnych, zastosowanie efektywnych metod i form pracy na zajęciach (metoda projektu, międzyszkolna pracownia przyrodnicza, warsztaty, e-learning, metody aktywizujące) oraz podwyższenie kwalifikacji nauczycieli zastosowania w praktyce narzędzi TOC i umiejętności krytycznego myślenia, a także pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w okresie 01.08.2017r. do 30.06.2019r.

3. W projekcie zaplanowano następujące zadania:

1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia i umiejętności uczniów w zakresie kluczowych kompetencji (IX 2017r – VI 2019r) w tym:

- a) Zajęcia matematyczno-przyrodnicze dla uczniów klas II – III
- b) Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów klas II – III
- c) Zajęcia matematyczno-przyrodnicze dla uczniów klas IV – VI osiągających wyniki pomiędzy 50% a 70%
- d) Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów dla klas IV – VI
- e) Warsztaty „Młody twórca przyszłości” dla uczniów klas IV – VI
- f) Szkoła „Młodego Programisty” połączone z zajęciami z robotyki dla uczniów klas I – III
- g) Szkoła „Młodego Inżyniera” połączonego z zajęciami z robotyki dla uczniów klas IV - VI
- h) Lekcje wyjazdowe jako uzupełnienie zajęć realizowanych w szkole
- i) Zajęcia na odległość z wykorzystaniem urządzeń TIK (testy, sprawdziany, quizy) wspierających naukę przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i języków obcych

2) Stworzenie w Szkole Podstawowej Nr 40 w Lublinie warunków do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i ICT (VIII 2017r – VI 2019r)

- a) Stworzenie międzyszkolnej pracowni przyrodniczej
- b) Stworzenie innowacyjnej pracowni informatycznej

3) Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 40 w Lublinie (IX 2017r – VI 2019r)

- a) Studia podyplomowe z Pedagogiki specjalnej z specjalnością oligofrenopedagogiki i tyflopedagogiki
- b) Studia podyplomowe Terapii Pedagogicznej
- c) Szkolenia z zakresu ocenianie kształtujące
- d) Studia podyplomowe z zakresu Administrowanie sieciami komputerowymi
- e) Szkolenie z zakresu wykorzystania innowacyjnych technologii ICT w edukacji szkolnej

f) Szkolenie z programowania

4) Zajęcia wyrównawcze i indywidualizacja procesu nauczania (IX 2017r – VI 2019r)

- a) Zajęcia wyrównawcze dla ucznia młodszego – indywidualne i grupowe
- b) Zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas IV – VI mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych – indywidualne i grupowe
- c) Zajęcia wyrównawcze z przyrody
- d) Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego
- e) Zajęcia z logopedą – indywidualne i grupowe
- f) Indywidualne zajęcia psychologiczno-pedagogiczne

Obok powyżej opisanych zadań projekt przewiduje także realizację następujących działań:

- a) akcja promocyjno-informacyjna projektu,
 - b) rekrutacja uczestników i organizacja zajęć,
 - c) monitorowanie realizacji, ewaluacja i upowszechnienie rezultatów projektu,
- 4. Formy wsparcia dla uczestników projektu prowadzone są zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz harmonogramami poszczególnych zajęć.
 - 5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć, rodzaju zajęć, liczbie zajęć oraz liczebności grup.
 - 6. Uczestnik projektu - uczeń/uczennica oraz nauczyciel może uczestniczyć w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia.
 - 7. W projekcie obowiązuje rekrutacja jawna i równościowa polegająca na zachęcaniu do uczestnictwa w projekcie zarówno mężczyzn i kobiet ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
 - 8. Jeżeli w projekcie pojawią się osoby z niepełnosprawne, z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przedłożonych dokumentów zajęcia zostaną odpowiednio dostosowane organizacyjnie i lokalowo (zaopatrzenie w odpowiednie materiały i pomoce dydaktyczne, odpowiedni sprzęt dydaktyczny, organizacja zajęć w odpowiedniej sali, itp.).

§ 3

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU REKRUTACJA UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie, zamieszkujący na terenie województwa lubelskiego, zgłaszający chęć uczestnictwa w projekcie, którzy po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem wypełnią i złożą w terminie dokumenty zgłoszeniowe:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie uczestnika projektu – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności uprawniającym do udziału w projekcie,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji.

Do podpisania ww. dokumentów oraz umowy udziału w projekcie zobligowani są również rodzice (prawni opiekunowie) uczniów niepełnoletnich.

2. Rekrutacja do projektu oraz poszczególnych jego bloków tematycznych odbędzie się w wrześniu 2017r i 2018r
3. Uczestnikami projektu zostaną osoby, które uzyskają największą ilość punktów wyliczonych według poniższych KRYTERIÓW:
 - 1) W pierwszej kolejności do projektu zostaną przyjęci uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - a) z orzeczeniem o niepełnosprawności (30 pkt. – posiadający orzeczenie/zaświadczenie/opinię, 0 pkt. – brak orzeczenia/zaświadczenia/opinii);
 - b) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 25 pkt. – posiadanie orzeczenia/opinii, 0 pkt. – brak orzeczenia/opinii
 - 15 pkt. – posiadanie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - 0 pkt. – brak orzeczenia/opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 2) W drugiej kolejności do projektu zostaną przyjęci uczniowie spełniający kryteria:
 - a) Uczniowie klas II – III szkoły podstawowej na podstawie:
 - K 1 - rocznej oceny opisowej nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (do 10 pkt),
 - K 2 - opinii nauczyciela o potrzebie skierowania uczniów i uczennic na poszczególne zajęcia (5 pkt. – mała potrzeba, 10 pkt. – duża potrzeba),
 - b) Uczniowie klas IV – VI szkoły podstawowej na podstawie:
 - K 1 - uczniowie uzyskali odpowiednie oceny roczne z przedmiotów objętych wsparciem (minimum ocenę dostateczną (3) – na zajęcia rozwijające, maksimum ocenę dobrą (4) – na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze),
 - K 2 - wyników w nauce z danego przedmiotu objętego wsparciem:
 - zajęcia rozwijające: ocena 5 i więcej – 15 pkt., ocena 4 – 10 pkt., ocena 3 – 5 pkt.)
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze: ocena 2 – 15 pkt, ocena 3 – 10 pkt., ocena 4 – 5 pkt.)

-
- K 3 - opinii nauczyciela przedmiotu o potrzebie skierowania uczniów i uczennic na poszczególne zajęcia (5 pkt. – mała potrzeba, 10 pkt. – duża potrzeba),
4. Dodatkowymi kryteriami branymi pod uwagę podczas rekrutacji w tym kryteriami rozstrzygającymi w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc będą:
 - a) Płeć – dziewczynki będą miały pierwszeństwo
 - b) Dochód netto na jednego członka rodziny – dzieci z ubogich rodzin będą miały pierwszeństwo
 5. Uczniowie/uczennice z największą liczbą punktów uzyskują kwalifikacje na wskazane przez siebie zajęcia
 6. W przypadku liczby chętnych przekraczających zaplanowaną liczebność grup w projekcie dopuszcza się za zgodą IZ zwiększenie liczebności grupy
 7. W przypadku liczby chętnych przekraczających zaplanowaną liczebność grup, utworzy się listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z zajęć uczniowie/uczennice znajdujący się na liście rezerwowej kwalifikują się wg ilości uzyskanych punktów.

REKRUTACJA NAUCZYCIELI

8. Do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie, zamieszkujący na terenie województwa lubelskiego, zgłaszający chęć uczestnictwa w projekcie, którzy po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem wypełnią i złożą w terminie dokumenty zgłoszeniowe:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie uczestnika projektu – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności uprawniającym do udziału w projekcie,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji.
 - podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie
9. Dokumenty zgłoszeniowe wymienione w pkt. 1 należy dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub pocztą e-mail (scan dokumentów), do terminu do 30 września 2017r
10. Uczestnikami projektu zostaną osoby, które uzyskają największą ilość punktów wyliczonych według poniższych KRYTERIÓW:
 - a) K 1 – zatrudniony do prowadzenia zajęć w projekcie – 10 pkt.,
 - b) K 2 – zatrudniony przez Szkołę Podstawową Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie – 5 pkt.,

11. Osoby z największą liczbą punktów uzyskują kwalifikacje na wskazane przez siebie zajęcia i o zakwalifikowaniu się do projektu będą powiadomieni osobiście, telefonicznie lub e-mailem.
12. W przypadku liczby chętnych przekraczających zaplanowaną liczebność grup – większą niż 6 osób, utworzy się listę rezerwową. W przypadku rezygnacji ze szkolenia osoby znajdujące się na liście rezerwowej kwalifikują się wg ilości uzyskanych punktów na każdym etapie realizacji projektu.
13. W przypadku liczby chętnych przekraczających zaplanowaną liczebność grupy szkoleniowej w projekcie dopuszcza się zwiększenie liczebności grupy w przypadku, gdy IZ i wykonawca wyrażą na to zgodę i wartość usługi szkoleniowej nie przewyższy wartości środków finansowych zaplanowanych na dane szkolenie w budżecie projektu.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona:
 - a) dla uczniów/uczennic od 1 września do 10 października 2016r. oraz od 1 września do 10 października 2017r.
 - b) dla nauczycieli od 1 do 30 września 2017r.
2. Informacja o rekrutacji uczestników do projektu będzie rozpowszechniona poprzez:
 - a) ogłoszenie na stronie internetowej szkoły,
 - b) spotkań z uczniami i ich rodzicami,
 - c) spotkań z nauczycielami,
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 1) Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów i innych dokumentów określonych w § 3.1.
 - 2) Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez nauczycieli i innych dokumentów określonych w § 3.8.
 - 3) Weryfikacja złożonych dokumentów.
 - 4) Sporządzenie listy Uczestników projektu z podziałem na grupy oraz listy rezerwowej.
 - 5) Powiadomienie Uczestników projektu o zakwalifikowaniu się do projektu.
4. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Zespół rekrutacyjny zorganizowany przez koordynatora projektu i specjalistę ds. szkoleń, w skład którego wchodzić będzie dyrektor szkoły i 2 nauczycieli wytypowanych przez dyrektora, zwany dalej Komisją Rekrutacyjną.
5. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
6. Komisja rekrutacyjna zwana dalej Komisją kwalifikuje kandydatów zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3.
7. Komisja kwalifikuje kandydatów z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci.

8. Komisja dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego wyłącznie kandydatów spełniających formalne kryteria kwalifikacyjne.
9. Kandydaci spełniający kryteria formalne i merytoryczne, a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
10. Komisja w terminie do 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji sporządza listę Uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na Uczestnika projektu, jeśli będzie więcej kandydatów niż miejsc.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji oraz podaniem do wiadomości list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych.
12. Listy Uczestników projektu zostaną podane do wiadomości w sposób przyjęty w szkole.
13. Dyrektor szkoły przekazuje koordynatorowi oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z posiedzenia Komisji wraz z listami Uczestników projektu.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI ORAZ UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PROJEKTOWYCH

1. Zajęcia/szkolenia realizowane są zgodnie z harmonogramem i opisem zadań projektu oraz planem i programem zajęć ustalonym przez Szkołę w porozumieniu z wykonawcą i nauczycieli.
2. Program zajęć/szkoleń stacjonarnych zawiera m.in.:
 - a) cele programowe,
 - b) treści programowe,
 - c) metody i formy pracy,
 - d) liczbę zajęć dydaktycznych,
 - e) szczegółowy harmonogram realizacji zajęć,
 - f) ewaluacja zajęć.
3. Programy zajęć/szkoleń o których mowa w § 5.2 dostępne są w Biurze Projektu.
4. Zajęcia/szkolenia odbywają się w szkole – zajęcia stacjonarne i domu uczestnika lub innym miejscu z dostępem do e-platformy (zajęcia z wykorzystaniem platformy e-learningowej przez uczniów i nauczycieli).
5. Zajęcia dla nauczycieli odbywają się na uczelni prowadzącej dany kierunek studiów podyplomowych oraz w miejscu wyznaczonym przez koordynatora w porozumieniu z wykonawcą.
6. Zajęcia stacjonarne dla uczniów odbywają się w grupach lub w trybie indywidualnym

7. Podziału na grupy dokonuje Komisja w porozumieniu z koordynatorem, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
8. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany w podziale uczestników na grupy i szczegółowych harmonogramach zajęć dodatkowych, o czym Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (na platformie) oraz za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na tablicy ogłoszeń w Szkole.
9. Na zajęciach podczas których Uczestnik projektu otrzyma nieodpłatne materiały projektowe (książki, ćwiczenia, materiały metodyczne, materiały szkoleniowe, etc.) potwierdza odbiór w/w materiałów własnoręcznym podpisem.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo:
 - a) do jednej lub kilku form wsparcia udzielanego w projekcie,
 - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych/szkoleniowych wykorzystywanych podczas zajęć (książki, ćwiczenia, materiały piśmiennicze, materiały szkoleniowe, etc.)
2. Świadczenia określone w ust. 1 Uczestnicy projektu otrzymują nieodpłatnie.
3. Uczestnik projektu zobligowany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie przewidzianym dla danego typu wsparcia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach dla uczniów z danego zakresu wsparcia nie może przekroczyć 20% godzin danych zajęć.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
6. Uczestnicy projektu, którzy przekroczą dopuszczalny limit nieobecności bez podania usprawiedliwienia zaakceptowanego przez specjalistę ds. szkoleń, po porozumieniu z koordynatorem projektu i dyrekcją szkoły zostaną wykreśleni z listy uczestników. Na miejsce osoby wykreślonej zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Każdorazowo o przyjęciu nowej osoby decydować będzie Komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę ilość godzin zrealizowanego wsparcia oraz wyniki rozmowy z potencjalnym Uczestnikiem projektu.
7. Usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi potwierdzonymi pisemnie przez rodzica/prawnego opiekuna. Wyżej wymienione dokumenty rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy niezwłocznie przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia celem usprawiedliwienia nieobecności. Kserokopię usprawiedliwienia dołącza się do dokumentacji.
8. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem,
 - b) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,

-
- c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów monitorowania i ewaluacji projektu,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
 - f) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

§ 7

ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadkach:
 - a) przerwania przez ucznia/uczennicę nauki w Szkole Podstawowej w Mierzawie,
 - b) przerwania przez nauczyciela zatrudnienia jako nauczyciel w Szkole Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie,
 - c) naruszenia podczas prowadzenia zajęć w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole oraz miejscu realizacji studiów podyplomowych i szkoleń
 - d) rezygnacji ze wsparcia/uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1d w trakcie trwania zajęć rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika projektu lub nauczyciel Szkoły Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w tym zakresie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu zostaje skreślony przez Komisję z LISTY uczestników niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia pisemnej informacji/oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Odpowiednie dokumenty Komisja przekazuje dyrektorowi szkoły, który informuje również koordynatora projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub szkoleń, która nastąpi z winy nauczyciela Realizator projektu rości sobie prawo do dochodzenia od niniejszego nauczyciela odszkodowania w wysokości równej kosztowi czesnego studiów lub organizacji szkoleń.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017r.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu lub dokumentów projektowych.

3. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – dokumenty zgłoszeniowe do projektu dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie.
2. Załącznik nr 2 – dokumenty zgłoszeniowe do projektu dla nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 40 im. L. Kruczkowskiego w Lublinie.